



BHRC Research Registry For BHRC Staff User Manual

Owner: GLS
Author : Nusra Charoenpongpoon
Title : Senior Business Analyst
Last Update : 08-12-2022
Version : 1.00
Status : Issued
Filename : BHRC_ResearchRegistry_UM_Staff_100

This document contains information proprietary to Greenline Synergy Co.,Ltd. and may not be reproduced, disclosed or used in whole or part without the express written permission of Greenline Synergy Co.,Ltd.

Copyright © [Current Year] Greenline Synergy Co.,Ltd.

-Internal Use Only-

Standard Template History

Version	Date of Revision	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโดยสรุป	Modified by	Reviewed by	Approved by
1.0.0	16/03/2022	จัดทำและประกาศใช้งาน	Tanyaporn.Ka	Manica.Pi	Krirana.Sa

Document History

Version	Name	Description	Date
0.10	Nusra.Ch	Initial	01/06/2022
1.00	Nusra.Ch	Issued	08/12/2022

Glossary

No.	Acronyms /Abbreviation	Definition
1.	BHRC (Bangkok Health Research Center)	ศูนย์วิจัยสุขภาพกรุงเทพ เป็นศูนย์ที่ดูแลงานด้านวิจัยและนวัตกรรมในเครือ BDMS
2.	IRB (Institutional Review Board)	คณะกรรมการการตรวจสอบและการอนุมัติโครงการวิจัย
3.	PI (Principal Investigator)	หัวหน้าโครงการวิจัย
4.	Document status : Draft	สถานะเอกสารเป็น Draft คือ PI สามารถแก้ไขเอกสารหรือ upload file ได้
5.	Document status : Submit	สถานะเอกสารเป็น Submit คือ PI ไม่สามารถแก้ไขเอกสารหรือ upload file ได้
6.	Download	ในระบบจะมีแบบฟอร์มของ BDMS เพื่อให้ BHRC Staff download ออกมาได้
7.	Attach	BHRC Staff สามารถ Attach เอกสารของตนเอง เข้าที่ Staff Comment ได้
8.	*	เป็นสัญลักษณ์ เพื่อแสดงว่าเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก

Table of Contents

Document History	ii
Glossary	ii
1 Overview	1
2 เนื้อหา	1
2.1 การเข้า-ออกระบบ	1
2.2 การตรวจสอบเอกสาร	4
2.3 Staff Template	7
2.4 Cancel (เฉพาะสิทธิ์ BHRC Manager เท่านั้น)	8
2.5 Hold/Unhold (เฉพาะสิทธิ์ BHRC Manager เท่านั้น)	8
2.6 Termination (เฉพาะสิทธิ์ BHRC Manager เท่านั้น)	9
2.7 การ Set up Staff user (เฉพาะสิทธิ์ Admin เท่านั้น)	10
2.8 Progression	11
2.9 Report	12
2.10 Report Graph	13

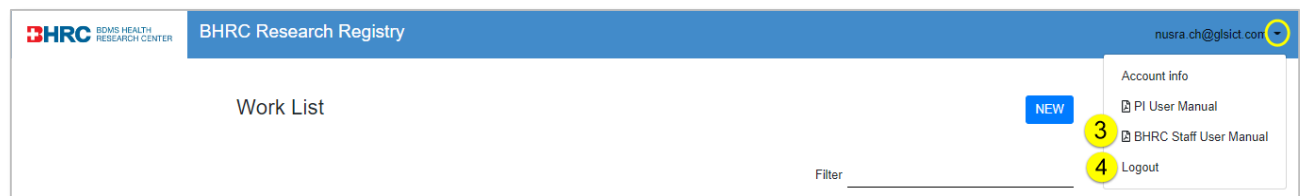
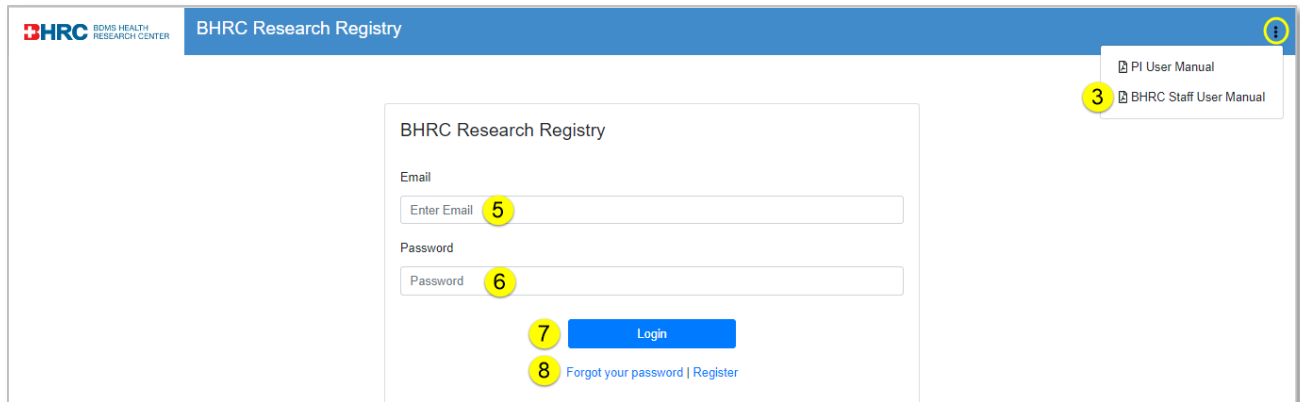
1 Overview



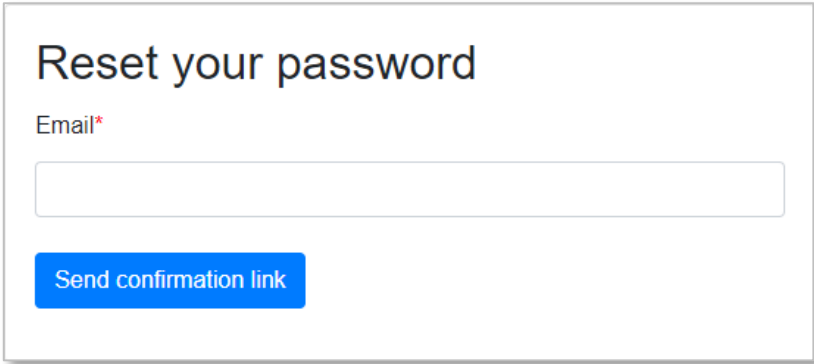
ศูนย์วิจัยสุขภาพกรุงเทพ (BHRC) ในเครือกรุงเทพดุสิตเวชการ (BDMS) มีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้เกิดงานวิจัย ทั้งการวิจัยทางคลินิก และการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการแพทย์ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งด้านวิชาการ ทักษะและจริยธรรมการวิจัย อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านงานวิจัย และการพัฒนาของโรงพยาบาลและบริษัทในเครือข่าย จึงใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบการจัดการขั้นตอนการพิจารณาโครงการงานวิจัยก่อนส่งให้ IRB พิจารณาต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทีมงานทราบสถานะของแต่ละโครงการ มีระบบการแจ้งเตือน และลดการใช้กระดาษ

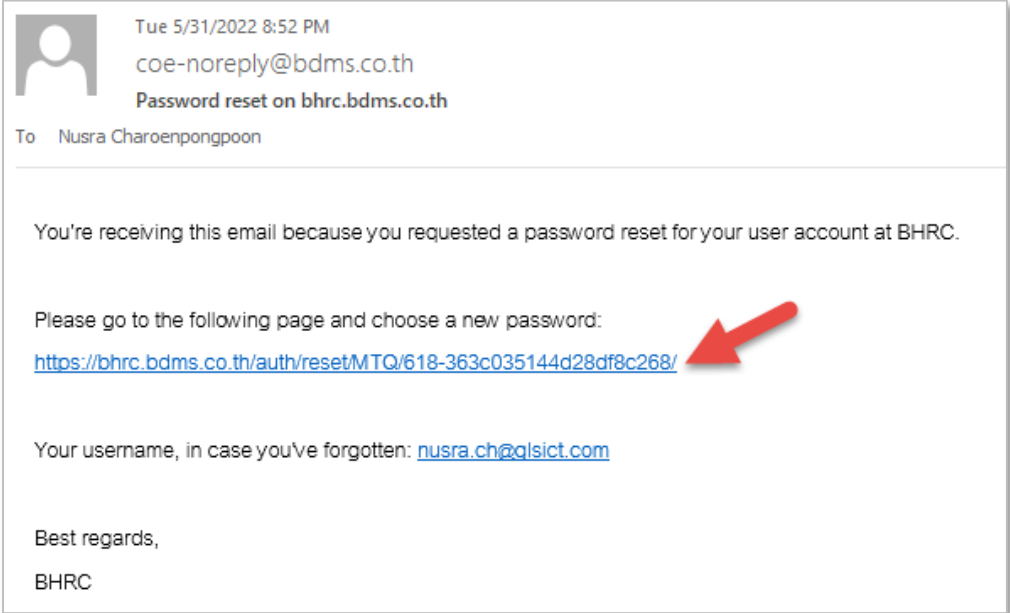
2 เนื้อหา

2.1 การเข้า-ออกระบบ





หมายเลข	รายละเอียด
1	URL: https://www.bangkokhealth.com/ เปิดผ่าน Browser Google Chrome ภายใน BDMS network
2	กดที่ BHC Research Registry
3	BHC Staff User Manual : กดที่เครื่องหมาย  หรือ  เพื่ออ่าน หรือ download คู่มือได้ (จะ update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ)
4	Logout : ออกจากระบบ
5	Email : ใส่ Email ตามที่ Admin ได้ set up ไว้
6	Password : ใส่ตามที่ตนเองได้กำหนดไว้ (เข้าระบบครั้งแรกทำตามหมายเลข 8-12)
7	กดปุ่ม Login
8	Forgot your password : เมื่อเข้าระบบครั้งแรก/ลืม Password/เปลี่ยน Password
9	ใส่ Email ที่ต้องการให้ส่ง Link เปลี่ยน Password แล้วกดปุ่ม Send confirmation link 

<p>10</p>	<p>จะได้รับ Email ที่ไม่สามารถ reply กลับได้ ให้เปิด Email แล้วกด Link</p> <div data-bbox="394 296 1398 905" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;">  <p>Tue 5/31/2022 8:52 PM coe-noreply@bdms.co.th Password reset on bhrc.bdms.co.th</p> <p>To Nusra Charoenpongpon</p> <p>You're receiving this email because you requested a password reset for your user account at BHRC.</p> <p>Please go to the following page and choose a new password: https://bhrc.bdms.co.th/auth/reset/MTQ/618-363c035144d28df8c268/</p> <p>Your username, in case you've forgotten: nusra.ch@qlsict.com</p> <p>Best regards, BHRC</p> </div>
<p>11</p>	<p>เข้าสู่หน้า Set new password : ใส่ Password ใหม่ ต้องมีอักษรและตัวเลขรวม 8 ตัวขึ้นไป ทั้ง 2 ช่อง แล้วกดปุ่ม Save</p> <div data-bbox="537 1050 1281 1619" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3 style="text-align: center;">Set new password</h3> <p>New password*</p> <input type="password"/> <ul style="list-style-type: none"> Your password must contain at least 8 characters. Your password can't be a commonly used password. Your password can't be entirely numeric. <p>New password confirmation*</p> <input type="password"/> <p style="text-align: center;">Save</p> </div>
<p>12</p>	<p>ถ้าหากเปลี่ยน Password ตามเงื่อนไขสำเร็จ จะแสดงข้อความ</p> <div data-bbox="574 1696 1268 1885" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <h2>Password changed with success!</h2> <p>You may now log in again.</p> </div>

2.2 การตรวจสอบเอกสาร

BHRC Research Registry bhrc_admin

Work List

Filter

Research No.	Project Name	Principial Investigator Name	Last Flow Status	Last Flow Status Date	ECRF
2022120802	[REDACTED]	[REDACTED]	PI create document	08/12/2022	
2022120801	[REDACTED]	[REDACTED]	PI create document	08/12/2022	

Documents

Research No. : 2022060101 2 V. 0.1(01/06/2022/11:06)

Status

3 ● Now ● Pass ● Hold ● Cancel ● Terminate ● N/A

PI → HOD → Secretary → Sr.Bio. → Consultant → Manager → Director → IRB

Form 4

1. Staff Template
- 5 1. Submission Form
2. เอกสารหมายเลข 3ก. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/อาสาสมัคร (Participant Information Sheet)
3. เอกสารหมายเลข 3ข. หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย (Consent)

Submission Form

6

Research category* Prospective Retrospective Case report

Protocol Summary

ข้อมูลทั่วไปของโครงการและผู้วิจัย (Protocol identification and Investigator)





ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน (Ethical consideration)

Research consideration *

Full-board review
 Exemption review
 Expedited review







7

- Back Alt+Left Arrow
- Forward Alt+Right Arrow
- Reload Ctrl+R
- Save as... Ctrl+S
- Print... Ctrl+P
- Cast...
- Search images with Google Lens
- Send to your devices
- Create QR Code for this page
- Translate to ไทย
- JSONVue
- Popperblocker
- Get image descriptions from Google
- View page source Ctrl+U
- Inspect

หมายเลข	รายละเอียด
1	เข้าสู่หน้า Documents เพื่อดำเนินการได้ 2 ช่องทาง 1. กดจาก Link ใน Email จะเข้าหน้า Documents ของ Research No. นั้นเลย 2. หน้า Work List เลือก ECRF ของ Research No. ที่ต้องการ
2	แสดง Version ของ Documents และ วันที่-เวลา ที่ PI Submit
3	Status : ตามสัญลักษณ์สีที่ระบุ
4	Form : สัญลักษณ์  แบบฟอร์มที่เข้าไปบันทึกได้  แบบฟอร์มที่เข้าไปอ่านได้  แบบฟอร์มที่ download ออกมาเก็บไว้ที่เครื่องของตนเองได้
5	Submission Form : กดเพื่อเปิดอ่านข้อมูลที่ PI บันทึก
6	 แสดงข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงของ Submission Form ฉบับนี้ กับฉบับก่อนหน้า
7	ถ้าหากต้องการ Print Submission Form ให้ Click ขวา ตรงบริเวณใดก็ได้ ----> เลือก Print ----> สั่ง print ตามปกติ
8	Attach file : เปิดดู file ในแต่ละ folder ทั้งหมดที่ PI แนบมา สังเกต ตัวเลขที่ Files count/Last Modified Date/Last Modified Time - ถ้ายังไม่ได้ Attach file มา ตรง Files Count เป็น 0 , Last Modified Date/Last Modified Time เป็นวัน-เวลา ที่ PI Submit มาครั้งแรก - ถ้า Attach file มาใหม่ จะแสดงสัญลักษณ์ UPDATE!

Attach file (* = Attached file is necessary.)

Home

Folder	Files Count	Last Modified Date	Last Modified Time
 1. เอกสารหมายเลข 1 แบบขอรับการพิจารณาจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนรพ.กรุงเทพ สำนักงานใหญ่ (BHQ-IRB Submission Form) * UPDATE!	1	Fri Nov 25 2022	11:29 AM
 2. เอกสารหมายเลข 1ค. แบบขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนรพ. กรุงเทพ สำนักงานใหญ่ สำหรับ กรณีศึกษา (BHQ- IRB Submission Form for Case Report)	0	Fri Nov 25 2022	10:06 AM
 3. เอกสารหมายเลข3ก.เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วม โครงการวิจัยอาสาสมัคร(Participant Information Sheet)	0	Fri Nov 25 2022	10:06 AM
 4. เอกสารหมายเลข3ข.หนังสือแสดงเจตนา ยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย (Informed Consent)	0	Fri Nov 25 2022	10:06 AM
 5. เอกสารหมายเลข4หนังสือแสดงเจตนายินยอม หรือ การยอมตามเข้าร่วมโครงการวิจัย สำหรับเด็ก (Assent)ในกรณีอาสาสมัครเป็นเด็ก	0	Fri Nov 25 2022	10:06 AM
 6. เอกสารหมายเลข5ประวัติส่วนตัวของหัวหน้า โครงการวิจัยและผู้วิจัยร่วมทุกคน(Curriculum vitae) * UPDATE!	1	Fri Nov 25 2022	11:32 AM

Staff Comment

File Name	Last Modified Date	Last Modified Time
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> 9 BHRC HOD BHRC Secretary Sr.Biostatistician BHRC Consultant BHRC Manager BHRC Director </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> <input type="radio"/> ต้องการให้ PI แก้ไขเอกสาร <input checked="" type="radio"/> ส่งต่อเอกสารให้ Sr. Biostatistician <input type="radio"/> No comment <input checked="" type="radio"/> Comment </p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> Attach file comment 10 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; margin-top: 10px;"> 12 SEND </div>		

Staff Comment

File Name	Last Modified Date	Last Modified Time
งานวิจัยphonetriag ปุ่มหนึ่ง ฉบับส่งงานเดือนตุลาคม2565 ปรับปรุงจากผู้ทรงแล้ว 2-11-65.doc UPDAT	Wed Nov 16 2022	04:36 PM 11 X

BHRC HOD
BHRC Secretary
Sr.Biostatistician
BHRC Consultant
BHRC Manager
BHRC Director

No comment version : 0.2(24/11/2022/15:00)
by : Warut Chaiwong

Comment version : 0.1(15/11/2022/10:32)
by : Warut Chaiwong

ข้อ 8.9 การวิเคราะห์ผลการวิจัย (Data analysis)
 เพิ่มการวิเคราะห์ความสอดคล้อง โดยใช้สถิติ Kappa นำเสนอเป็นค่าระดับความสอดคล้องกันของการ Triage ระหว่างการโทรศัพท์กับการไปถึงหน้างานจริง โดยค่า Kappa แบ่งกลุ่มเป็น 4 กลุ่ม คือ สอดคล้องระดับต่ำ(<0.4), สอดคล้องระดับปานกลาง (0.41-0.6), สอดคล้องระดับค่อนข้างมาก (0.61-0.8) และสอดคล้องกันมากที่สุด (0.81-1.0)

ข้อ 11.2.2 อธิบายกระบวนการเชิญชวนผู้ร่วมวิจัย/อาสาสมัครให้เข้าร่วมการวิจัยอย่างละเอียด
 มีเขียนผิดเล็กน้อยคำว่า "ผู้" เขียนเป็น "ผล"

หมายเลข	รายละเอียด
9	บันทึก Comment ตาม role ของตนเองได้เท่านั้น ส่วน Comment ของ staff ท่านอื่น สามารถเปิดอ่านได้
10	Staff Comment : อาจบันทึก Comment เป็น File แล้วนำมา Attach ได้ ซึ่งรองรับ file ประเภท ดังนี้ - .pdf - .jpg - .jpeg - .png - .gif - .docx - .xlsx - .ppt Attach ทีละ file
11	การ delete file ที่ attach ไปแล้ว กดที่เครื่องหมาย X
12	กด Send : หลังจากบันทึก Comment หรือ attach file แล้ว ให้กด Send ทันที ระบบจะส่ง Email ไปตาม flow ถ้าหากส่งกลับ PI เอกสารจะเปลี่ยน Status จาก Submit เป็น Draft
13	เมื่อ BHRC Staff ได้รับ Email ควรดำเนินการตรวจสอบ และ Send ต่อ ภายใน 2 วัน หากเกินเวลา จะได้รับ Email เตือนทุกๆ 2 วัน

2.3 Staff Template

BHRC Staff Template 1

แบบตรวจสอบเอกสารก่อนส่ง คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> N/A	Remark	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<small>ทบทวนวรรณกรรมและอ้างอิงถึง โดยระบบ Vancouver system เพื่อให้สามารถเขียนหัวข้อความเป็นมาและเหตุผลที่ควรทำการวิจัย *</small>
<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> N/A	Remark	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<small>คำนวณ sample size ที่เหมาะสม และแสดงการคำนวณ *</small>
<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> N/A	Remark	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<small>อธิบายขั้นตอนการดำเนินการวิจัย โดยแยกชัดเจนว่าส่วนใดเป็นการรักษาตามมาตรฐานโรงพยาบาล และส่วนใดเป็นขั้นตอนที่เพิ่มมาจากการวิจัย และอาจมี diagram แสดงขั้นตอนตามลำดับตั้งแต่เริ่มเชิญชวนผู้ป่วยจนจบการวิจัยเพื่อให้เข้าใจง่าย *</small>
<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> N/A	Remark	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<small>ชี้แจงประโยชน์ และความเสี่ยงที่ผู้เข้าร่วมโครงการอาจจะได้รับทั้งด้านกายภาพ จิตใจ เศรษฐศาสตร์ และการเสียเวลา *</small>

2
SAVE
SAVE FINAL
3

หมายเลข	รายละเอียด
1	เฉพาะ BHRC Staff เท่านั้นที่สามารถเข้ามาดูหรือ update ข้อมูลได้ทุกท่าน
2	Save : สามารถแก้ไขเอกสารได้
3	Save Final : ไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้
4	Set To Draft : กรณีที่ Save Final ไปแล้ว ต้องการกลับมาแก้ไขอีก

2.4 Cancel (เฉพาะสิทธิ์ BHRC Manager เท่านั้น)

หมายเลข	รายละเอียด
1	ถ้าหาก PI ส่ง Request Cancel มา BHRC Manager จะได้รับ Email ต้องตัดสินใจว่าจะให้ Cancel หรือ ให้ทำวิจัยต่อไป

2.5 Hold/Unhold (เฉพาะสิทธิ์ BHRC Manager เท่านั้น)

Documents 1 Hold Terminate

Research No. : 2022070408 V. 0.1(04/07/2022/13:20)

⚠ On hold : ขอพิจารณาเอกสารใหม่อีกครั้งหนึ่ง

Documents 2 Unhold Terminate

Research No. : 2022070409 V. 0.1(04/07/2022/13:54)

หมายเลข	รายละเอียด
1	<p>Hold : ในระหว่างการตรวจสอบเอกสาร จนถึงขั้นต้นก่อนส่งให้ IRB หากทาง BHRC Manager พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรให้ Hold process ไว้ก่อน ให้เข้าไปใส่เหตุผล และกด Send ระบบจะส่ง Email ไปให้ PI และ BHRC Staff (ยกเว้น BHRC Director) รับทราบ ให้ทุกท่านหยุดการดำเนินการ</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">To confirm that you would like to hold this research, please input reason and click SEND?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">SEND</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Cancel</div> </div> </div>

2	<p>Unhold : หาก BHRC Manager พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรให้ดำเนินการต่อไปได้ ให้เข้าไปใส่เหตุผล และ กด Send ระบบจะส่ง Email ไปให้ PI และ BHRC Staff (ยกเว้น BHRC Director) รับทราบ</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">To confirm that you would like to unhold this research, please input reason and click SEND?</p> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px 15px; background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">SEND</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 15px; text-align: center;">Cancel</div> </div> </div>
---	---

2.6 Termination (เฉพาะสิทธิ์ BHRC Manager เท่านั้น)

Documents

Research No. : 2022070408

Hold Terminate 1

V. 0.1(04/07/2022/13:20)

หมายเลข	รายละเอียด
1	<p>Termination : ในระหว่างการตรวจสอบเอกสาร จนถึงขั้นตอนก่อนส่งให้ IRB หากทาง BHRC Manager พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรให้ Terminate process ให้เข้าไปใส่เหตุผล และกด Send ระบบจะส่ง Email ไปให้ PI และ BHRC Staff (ยกเว้น BHRC Director) รับทราบ ระบบจะปิด ไม่สามารถทำขั้นตอนต่อไปได้อีก</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">To confirm that you would like to terminate this research, please input reason and click SEND?</p> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px 15px; background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">SEND</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 15px; text-align: center;">Cancel</div> </div> </div>

2.7 การ Set up Staff user (เฉพาะสิทธิ์ Admin เท่านั้น)

Add User
✕

Username* (please fill in your Email)

First Name*

Last Name*

Phone Number

Status* Active Inactive 7

Select Role*

---กรุณาเลือก---
▼

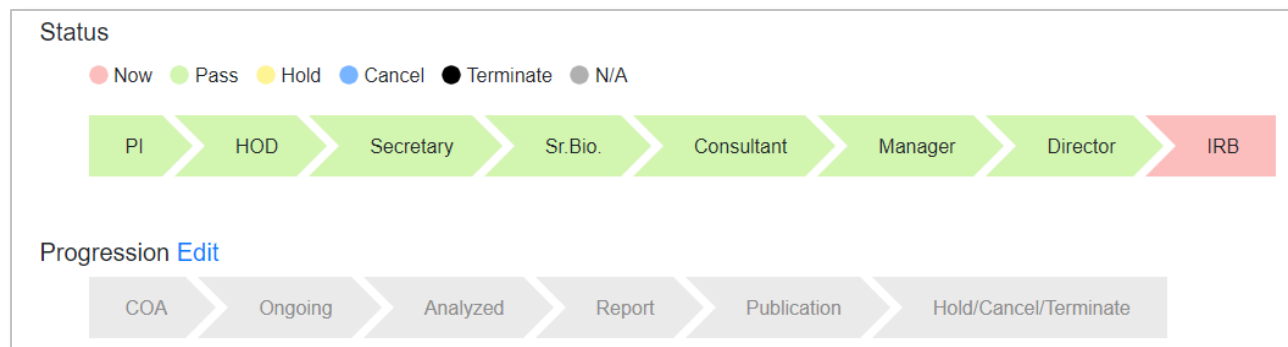
8

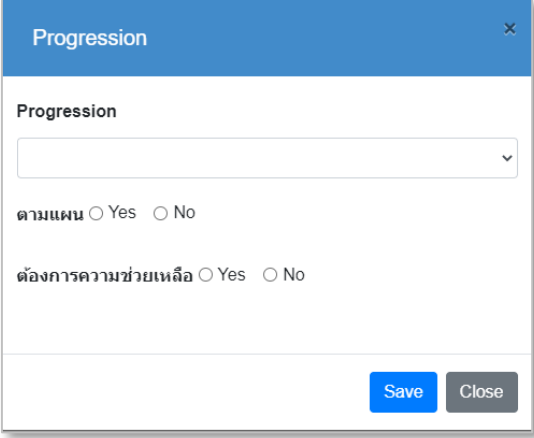

9
Add User
Close

Username	First Name	Last Name	Active	Role	Edit User	Edit Role
			✓	BHRC Consultant	Edit	10 Add Remove 11

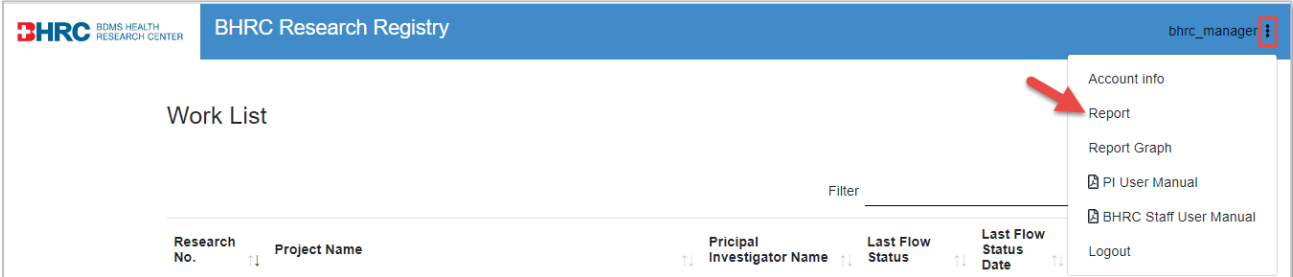
หมายเลข	รายละเอียด
1	กต Admin
2	กต New
3	Email* : บันทึก Email (โปรดจำไว้ เพื่อแจ้ง Staff)
4	First name* : บันทึกชื่อ ได้ทั้งภาษาไทย และ อังกฤษ
5	Last name* : บันทึกนามสกุล ได้ทั้งภาษาไทย และ อังกฤษ
6	Phone Number : บันทึกเบอร์โทรศัพท์ ได้ทั้ง ตัวเลข ภาษาไทย และ อังกฤษ
7	Status* : เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อ Active/Inactive Staff ท่านนี้
8	Select Role : เลือกบทบาทของ Staff เพียง 1 บทบาทก่อน (เพิ่มภายหลังได้)
9	กดปุ่ม Add User : ระบบจะทำการตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดหรือไม่ - ถ้าหากยังไม่ครบ จะขึ้นกรอบสีแดงตรงช่องที่ให้บันทึกข้อมูล และแสดงข้อความเตือน - ถ้าหากครบถ้วนแล้ว ให้แจ้ง Email ที่ set up ให้ BHRC Staff ท่านนั้นรับทราบ
10	Add : เพิ่ม Role
11	Remove : ยกเลิก Role

2.8 Progression

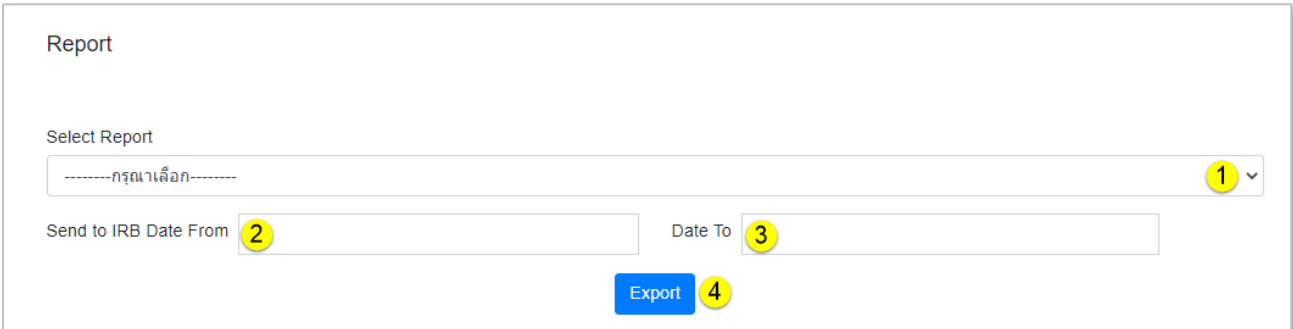


หมายเลข	รายละเอียด
1	สิทธิ์ PI และ BHRC Staff สามารถเข้ามา update ข้อมูลได้หลังจากส่งให้ IRB แล้ว กดที่ Edit
2	บันทึกข้อมูล 
3	กดปุ่ม Save
4	แสดง Status ของ Progression ตามสัญลักษณ์ดังนี้ 

2.9 Report



The screenshot shows the BHC Research Registry interface. At the top left is the BHC logo and 'BHC Research Registry'. At the top right is the user name 'bhrc_manager' with a dropdown arrow. Below the header is a 'Work List' section with a 'Filter' input field. A table with columns 'Research No.', 'Project Name', 'Principal Investigator Name', 'Last Flow Status', and 'Last Flow Status Date' is partially visible. On the right side, a user menu is open, showing options: 'Account info', 'Report', 'Report Graph', 'PI User Manual', 'BHRC Staff User Manual', and 'Logout'. A red arrow points to the 'Report' option.



The screenshot shows the 'Report' generation form. It includes a 'Select Report' dropdown menu with the text 'กรุณาเลือก' (Please select) and a dropdown arrow labeled '1'. Below this are two date input fields: 'Send to IRB Date From' labeled '2' and 'Date To' labeled '3'. At the bottom center is a blue 'Export' button labeled '4'.

Report

Select Report

จำนวนโครงการวิจัยแยกตาม Research design ในแต่ละปี

Send to IRB Date From 01/01/2022 Date To 31/12/2022

Export

Report Research D...xlsx

Show all

Year	Retrospective	Case Report	Randomized-controlled trial	Quasi-experimental study	Pre-experimental study	Prospective cohort study	Descriptive study	Cross-sectional study	Pilot study	Other	Total
2020	26	1	2	0	0	0	0	2	0	2	33
2021	49	4	0	0	0	0	0	0	0	0	53
2022	22	12	7	3	1	2	2	3	2	1	55
Total	97	17	9	3	1	2	2	5	2	3	141

หมายเลข	รายละเอียด
1	เลือก Report ที่ต้องการ
2	เลือกวันที่เริ่มต้นของข้อมูลจาก Calendar ตามต้องการ
3	เลือกวันที่สิ้นสุดของข้อมูลจาก Calendar ตามต้องการ
4	กดปุ่ม Export
5	ระบบจะ Download รายงานมาอยู่ที่มุมล่างซ้ายของจอ สามารถกดเพื่อเปิดดูได้ หากจะดูภายหลัง ให้ดูที่ Folder Download ของเครื่อง

2.10 Report Graph

BHRC RDMS HEALTH RESEARCH CENTER **BHRC Research Registry** bhrc_manager

Work List

Filter

Research No. Project Name Principal Investigator Name Last Flow Status Last Flow Status Date

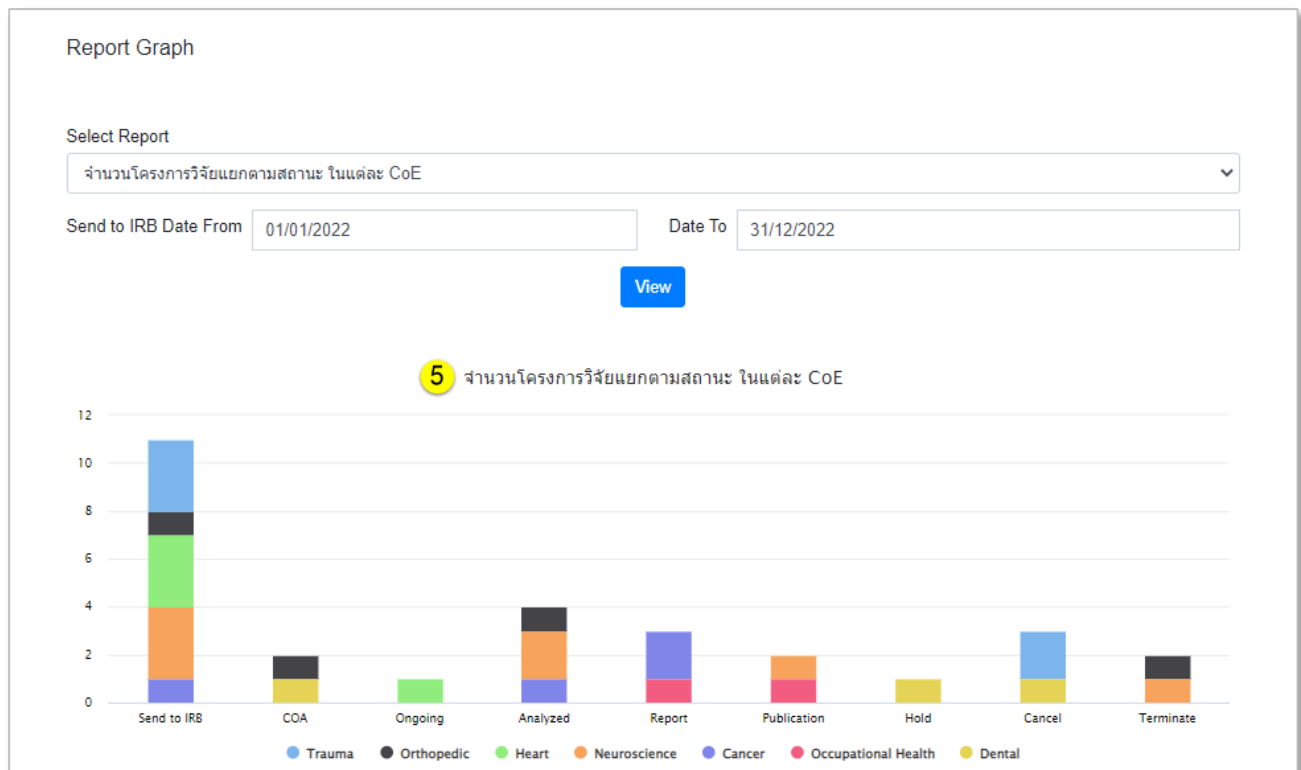
- Account info
- Report
- Report Graph
- PI User Manual
- BHRC Staff User Manual
- Logout

Report Graph

Select Report
 1

Send to IRB Date From Date To

4



หมายเลข	รายละเอียด
1	เลือก Report Graph ที่ต้องการ
2	เลือกวันที่เริ่มต้นของข้อมูลจาก Calendar ตามต้องการ
3	เลือกวันที่สิ้นสุดของข้อมูลจาก Calendar ตามต้องการ
4	กดปุ่ม View
5	แสดงกราฟที่ด้านล่าง